

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 44
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ КИРОВ РАЙОНЫНЫҢ
«44 нче КАТНАШ ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӨ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420076 г. Казань, проспект Ильгама Шакирова, д.6
ОГРН 1201600063378
ИНН/КПП 1656115430\ 165601001

ПРИКАЗ

№58

от 12.05.2021

**О назначении ответственных
за сопровождение инвалидов
в МБДОУ «Детский сад №44»**

На основании Федерального закона от 1 декабря 2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 « Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов в МБДОУ №44, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в учреждении на старшего воспитателя Мурычеву Э.И.
2. Назначить ответственным за организацию работы по созданию инвалидам условий доступности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами на заместителя по АХР Самигуллину Е.В.
3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №44».
4. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов.

- 4.1. Для всех принимаемых на работу лиц проводить первичный инструктаж.
- 4.2. Повторный инструктаж с сотрудниками образовательного учреждения проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.
- 4.3. Обязанности по проведению инструктажа возложить на старшего воспитателя, а в его отсутствие- возлагаю на себя.
5. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в Журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

Ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Е. В. Годова

Ознакомлены:

Старший воспитатель

Заместитель по АХР